



Checklist Behoorlijk Bestuur

KNHS Verenigingsontwikkeling

Checklist om als bestuur(der) te voldoen aan de KNHS statuten

Een KNHS paardensportvereniging voldoet aan de volgende punten:

- De vereniging heeft statuten volgens de KNHS modelstatuten voor verenigingen (versie 2021).
(of er is voorgenomen en vastgelegd deze bij een eerstvolgende statutenwijziging over te nemen, hooguit voor 2026, en tot die tijd volgens deze statuten de vereniging te besturen i.v.m. WBTR).
- Er is akte opgemaakt van de Verenigingsstatuten door een notaris waarin staat bepaald wie de eerste bestuurders van de vereniging zijn, met naam, functie en handtekeningen (min. 3, max. 7).
- De vereniging is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel, hiervan is een uittreksel aanwezig.
- De inschrijving bij de KvK wordt actueel gehouden voor wat betreft alle zittende bestuursleden
(Let op! Voor de wet zijn deze bestuursleden aansprakelijk als verenigingsbestuur).
- Indien een Algemeen Reglement aanwezig is, is dit niet in strijd met de verenigingsstatuten.
- De taken en bevoegdheden van de individuele bestuurders zijn afgesproken en vastgelegd.
- De vereniging is lid van de KNHS, alsmede al haar bestuursleden.
- De vereniging heeft een WA-verzekering, een afschrift hiervan ligt bij de KNHS.
- De vereniging heeft een eigen bankrekeningnummer, bekend bij de KNHS.

Het verenigingsbestuur voldoet aan de volgende punten:

- Er staan min. 3 en max. 7 bestuursleden geregistreerd bij de KvK en overeenkomstig bij de KNHS via Mijn KNHS *(let op: geen bestuurslid, dan ook niet aanvinken als bestuurslid).*
- De bestuurders van een vereniging hebben geen rechtstreekse familieband (bloedverwant of aanverwant in de eerste graad (bv. partners, broers en zussen, ouders).
- De vereniging houdt een rooster van aftreden bij voor bestuursleden en herbenoemd mits gewenst om de 3 jaar de zittende bestuursleden (geen maximum jaren herbenoeming).
- Een voorzitter wordt in functie benoemd door de ALV, de overige bestuurders als bestuurslid, het bestuur bepaald gezamenlijk de functie binnen het bestuur.
- Bij belet of ontstentenis van een bestuurder, wordt hij/zij in functie tijdelijk vervangen door een ander bestuurslid.
- Ieder bestuurslid heeft 1 stem binnen het bestuur.
- Bestuurders onthouden zich van stemming bij een tegenstrijdig belang of eigen belang.
- Het bestuur meld ieder verenigingslid aan bij de KNHS, ongeacht vorm van lidmaatschap. Alleen donateurs hoeven niet aangemeld te worden bij de KNHS, maar genieten ook geen stemrecht.

De bestuursvergaderingen voldoen aan de volgende punten:

- Er is jaarlijks een openbaar vergaderschema voor het bestuur.

- Afwezigheid van bestuursleden wordt vastgelegd in de notulen.
- Agenda's voor vergaderingen en vergaderstukken gaan tijdig naar de bestuursleden.
- Notulen worden geschreven en vastgesteld in de navolgende bestuursvergadering.
- Opmerkingen of aanvullingen naar aanleiding van de notulen worden vastgelegd.
- Besluiten worden gedegen voorbereid, besproken en genomen, waarbij dit wordt vastgelegd in de notulen met onderbouwing, afwegingen en uitkomst stemming.
- Vergaderstukken en documentatie worden op een toegankelijke wijze overzichtelijk opgeslagen.

De ALV voldoet aan de volgende punten:

- Er wordt ieder jaar een voorjaarsvergadering en najaarsvergadering gehouden: de ALV's.
- De ALV wordt voorgezeten door de voorzitter.
- Uitnodigingen en agenda's voor ALV's en bijbehorende stukken gaan tijdig naar alle leden.
- Notulen worden geschreven en vastgesteld in de navolgende ALV.
- Opmerkingen of aanvullingen naar aanleiding van de notulen worden vastgelegd.
- Besluiten worden gedegen ingeleid, besproken en genomen, waarbij dit wordt vastgelegd in de notulen met onderbouwing, afwegingen en uitkomst stemming.
- Vergaderstukken en documentatie worden op een toegankelijke wijze overzichtelijk opgeslagen.

Financiële administratie en verantwoording

- De financiële administratie (boekhouding) is geautomatiseerd, inzichtelijk en up-to-date.
 - De registrerende functie (administratie) en beschikkende functie (autorisatie betalingen) zijn gesplitst of het vier-ogen-principe wordt toegepast (voorkomt kans op fraude).
 - Er is een jaarrekening en balans aanwezig en eventuele verschillen zijn duidelijk verklaard.
 - Er wordt in de najaarsvergadering een begroting gegeven over het aanstaande boekjaar.
 - Er wordt in de voorjaarsvergadering inzage gegeven in het afgelopen boekjaar (balans & jaarrekening met jaarverslag), ondertekend door alle bestuursleden.
 - De vereniging heeft de kascommissie benoemd in de ALV, bestaande uit 3 commissieleden, niet zijnde bestuursleden (extern adviseur, niet lid, mag hierin bijstaan).
 - De kascommissie controleert minimaal jaarlijks de financiële stukken en brengen hierover verslag en advies uit aan de ALV.
 - De ALV verleent jaarlijks décharge (goedkeuring) over het afgelopen boekjaar aan bestuur.
 - Financiële stukken worden minimaal 7 jaren bewaard.
 - Tegemoetkomingen blijven binnen de grenzen van de vrijwilligers vergoeding.
 - Bij inhuurkrachten is vooraf vastgesteld dat er geen sprake is van een (fictief) dienstverband (VAR, Verklaring Arbeidsrelatie).
 - Iedere inhuurkracht of vrijwilliger die (samen)werkt met kwetsbare doelgroepen bv. kinderen kunnen een VOG (Verklaring Ongewenst Gedrag) overleggen.
-